

Töörühma liikme roll ja vastutus

Robert Lippin



Miks ELVL vajab töörühmi?



1

Ühine hääl on tugevam

Ühine ja põhjendatud seisukoht annab omavalitsustele rohkem mõju.



2

Kohalik kogemus aitab teha paremaid otsuseid

Töörühmad toovad esile tegelikud probleemid ja toimivad lahendused.



3

Ühine seisukoht tuleb koos kujundada

Arutelu aitab leida eri linnade ja valdade vajadusi arvestava lahenduse.



Liidu tööühma eesmärgid



1

Areng ja autonoomia

Seada strateegilisi eesmärgi ja kujundada seisukohti KOVide arengu ning autonoomia toetamiseks.



2

Arengusuundumuste mõju

Hinnata valdkonna arengusuundumusi ja nende mõju omavalitsustele.



3

Reformid ja rahastamine

Algatada ja arutada reformiettepanekuid, õigusaktide muudatusi ja rahastamise põhimõtteid.



4

Ühised prioriteedid

Töötada välja liidu strateegilised prioriteedid.



5

Liidu seisukohad

Kujundada liidu seisukohti, sealhulgas sisendit RE/RES-protsessi.



Valdkondlikud töörühmad



Haridus ja noored



IKT



Keskkond



Kriisivalmidus ja
siseturvalisus



Kultuur ja sport



Lõimumine



Rahandus ja
maksupoliitika



Ruum, elamumajandus
ja maad



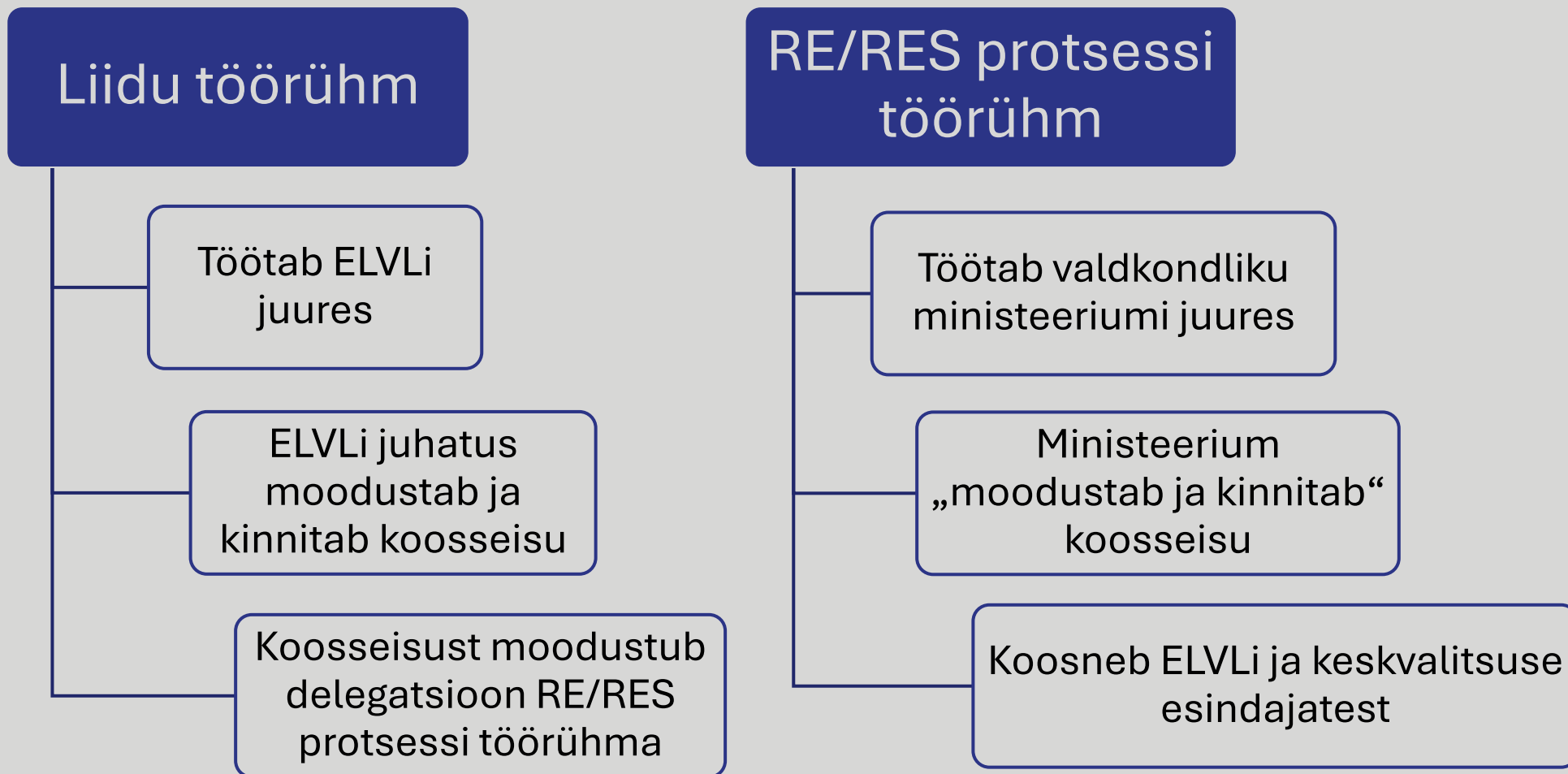
Transport ja teed



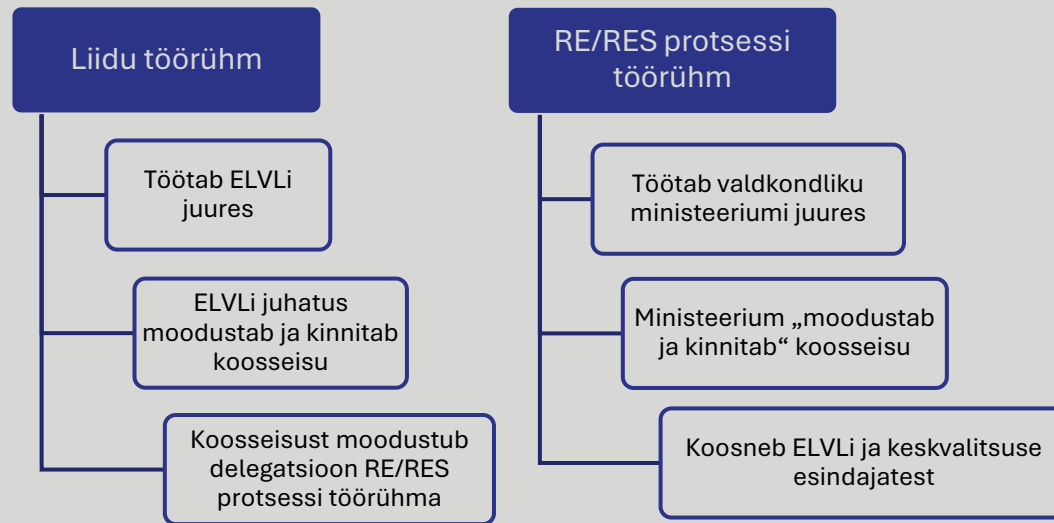
Tööhõive, sotsiaal
ja tervis



Töörühmade süsteemi ülesehitus



Töörühmade süsteemi ülesehitus



- Liidu töörühm kujundab omavalitsuste ühised ettepanekud ja seisukohad.
- RE/RES protsessi töörühmas arutavad ja räägivad nende üle läbi keskvalitsuse ning ELVLi esindajad.

Töörühma koosseis ja kinnitamine

1. Töörühma koosseis

Esimees

(eelistatult juhatuses liige)

Aseesimees

(valdkondlik nõunik)

Lisaks soovituslikult kuni 20 liiget:

- 1 liige igast maakonnast, välja arvatud Harjumaa
- 2 liiget Harjumaalt
- 4 liiget suurematest linnadest: Tallinn, Tartu, Pärnu ja Narva



2. Koosseisu kinnitamine

Kosseisu kinnitab ELVLi juhatus.



3. RE/RES-i delegatsiooni valimine

Töörühm valib delegatsiooni oma liikmete hulgast.

Esimees ja aseesimees kuuluvad delegatsiooni alati.



4. Kinnitamine ja edastamine

ELVLi juhatus kinnitab delegatsiooni.

Tegevdirektor edastab koosseisu ministriumile.



Töörühma liikmete rollid

Töörühma esimees

Juhib töörühma.
Otsustab teemade päevakorda võtmise.
Teeb juhatusele ettepanekuid koosseisu ja töökorralduse kohta.

Töörühma aseesimees

Koordineerib igapäevast tööd.
Valmistab ette materjalid ja korraldab protokollimise.
Hoiab ühendust omavalitsuste ja ELVLi büroo vahel.

Töörühma liige

Toob arutellu omavalitsuste kogemuse ja ettepanekud, aitab kujundada ühiseid seisukohti ning täidab kokkulepitud ülesandeid.

Keda esindab töörühma liige?

- **Oma omavalitsust.** Toob arutellu oma KOVi kogemuse, vajadused ja probleemid. Selgitab, kuidas kavandatavad muudatused mõjutavad kohalikke teenuseid, eelarvet ja töökorraldust.
 - **Oma maakonna omavalitsusi.** Maakonna esindajana nimetatud liikmelt ootame suhtlust maakonna kolleegidega, nende sisendi kogumist ja arutelude tulemustest tagasiside andmist. Nii jõuavad töörühma ka teiste omavalitsuste kogemused ja erisused.
- Aitab kujundada seisukohti, mis arvestavad eri suuruse ja võimalustega linnade ning valdade vajadusi. Otsib lahendusi, mis toetavad omavalitsuste arengut, otsustusõigust ja ülesannete täitmist.

Keda esindab töörühma liige?

- Aitab kujundada seisukohti, mis arvestavad eri suuruse ja võimalustega linnade ning valdade vajadusi. Otsib lahendusi, mis toetavad omavalitsuste arengut, otsustusõigust ja ülesannete täitmist.
- **RE/RES delegatsioonis** esindab
ELVLi kokkulepitud seisukohti.

Ootused töörühma liikmele 1/2

1. **Valmistu aruteludeks.** Tutvu materjalidega, selgita välja oma KOVi puudutavad mõjud ning valmista ette küsimused ja ettepanekud.
2. **Kogu omavalitsuste sisendit.** Suhtle oma KOVi ja esindatava maakonna kolleegidega. Too töörühma nende kogemused, vajadused ja probleemid.
3. **Algata teemade käsitlemist.** Anna teada lahendamist vajavatest küsimustest ning paku neid töörühma päevakorda ja tööplaani.
4. **Esita põhjendatud ettepanekuid.** Kirjelda probleemi, selle mõju ja võimalikku lahendust. Võimaluse korral toeta ettepanekut andmete, näidete või kuluarvestusega.
5. **Aita kujundada ühiseid seisukohti.** Osale aruteludes, kuula teiste omavalitsuste põhjendusi ning otsi eri vajadusi arvestavaid lahendusi.

Ootused töörühma liikmele 2/2

6. **Täida kokkulepitud ülesanded tähtajaks.** Esita lubatud täiendused ja tagasiside. Anna varakult teada, kui vajad rohkem aega või tuge.
7. **Vahenda arutelude tulemusi.** Anna oma KOVile ja esindatava maakonna kolleegidele teada kujunenud seisukohtadest, edasistest tegevustest ja lahtistest küsimustest.
8. **Järgi esindusülesande täitmisel kokkulepitud seisukohti.** ELVLi esindajana läbirääkimistel tegutse antud volituste piires. Erista enda hinnangut ametlikult kokku lepitud seisukohast.
9. **Teata koosolekul osalemisest või puudumisest tähtajaks.** Teavita esimeest või aseesimeest hiljemalt kutses märgitud vastamistähtajaks.
10. **Teata töörühmast lahkumisest ette.** Osalemisest loobumisel teavita esimeest või aseesimeest ning sind esitanud omavalitsusjuhti vähemalt kümme tööpäeva ette.

The background is a light gray. In the top-right and bottom-left corners, there are decorative elements consisting of several overlapping, wavy, blue shapes that resemble stylized water droplets or tiles.

Täna tähelepanu eest!

Küsimused?